

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento de Gestión Organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Guanaco.	RES- 2014-001	28 de mayo del 2014	http://www.gadguanando.gob.ec/docu/2019/Reglamentos/Reglamento%20administrativo.pdf
Reglamento Uso de Vacaciones Y Permisos De Servidores Públicos de Gobierno Parroquial de Guanaco	RES-22-GADPRG-2015	29 de Julio del 2015	http://www.gadguanando.gob.ec/docu/2019/Reglamentos/Reglamento%20administrativo.pdf
Resolución para la Administración de Espacios Públicos Propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Guanaco.	RES-25-GADPRG-2015	30 de septiembre del 2015	http://www.gadguanando.gob.ec/docu/2019/Reglamentos/Reglamento%20de%20los%20cementorios.pdf
Reglamento de Uso de Locales de la Plaza Pública.	s/n	29 de octubre del 2015	http://www.gadguanando.gob.ec/docu/2019/Reglamentos/Reglamento%20uso%20de%20los%20locales.pdf
Reglamento para la Regulación del Sistema de Participación Ciudadana en la Parroquia Rural de Guanaco.	s/n	22 de julio del 2014	http://www.gadguanando.gob.ec/docu/2019/Reglamentos/Reglamento%20administrativo.pdf
Reglamento que Regula la Administración, Uso, Movilización, Control Y Mantenimiento del Equipo Caminero (Retroexcavadora) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Guanaco	s/n	9 de abril del 2015	http://www.gadguanando.gob.ec/docu/2019/Reglamentos/Reglamento%20uso%20de%20movilizacion.%20retroexcavadora.pdf
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada			NO APLICA , LA INSTITUCION NO TIENE INFORMACION RESERVADA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/07/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARIA/TESORERA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Ing. Elsa Villavicencio		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gadpr.guanando2019@gmail.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 3020148		