

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Ejecutivo	Cumplir y hacer cumplir la; Constitución, el COOTAD, LOSEP y demás leyes de la República del Ecuador, conforme a la expedición de Reglamentos, Acuerdos y Resoluciones discutidas y aprobadas en el pleno de la Junta Parroquial .	Gestiones necesarias y Gestiones realizadas	Alcanzar indicadores de cumplimiento de al menos el 80% de los programas, proyectos y actividades planteadas en el POA anual.
2	Legislativo	Legislar, fiscalizar, formular resoluciones, formular proyectos par el beneficio y desarrollo de la Parroquia Guanando y sus habitantes	Gestiones necesarias y Gestiones realizadas	Alcanzar indicadores de cumplimiento de al menos el 80% de los programas, proyectos y actividades planteadas en el POA anual.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Administrativo	Proporcionar soporte técnico y administrativo a los Vocales, sus Comisiones y al Presidente. Impulsar, coordinar y articular la implementación, administrar recursos financieros en función de los el PDYOT parroquial	Gestiones necesarias y Gestiones realizadas	Alcanzar indicadores de cumplimiento de al menos el 80% de los programas, proyectos y actividades planteadas en el POA anual.
4	Administrativo	Elaborar Planes , Proyectos y la Planificación Territorial enmarcado en el PNBV y el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la parroquia Guanando	Gestiones necesarias y Gestiones realizadas	Alcanzar indicadores de cumplimiento de al menos el 80% de los programas, proyectos y actividades planteadas en el POA anual.
5	Operativo	Mantener la vialidad Rural y cumplir con el mantenimiento correctivo y preventivo de la retroscavadora del GADPR Guanando	Gestiones necesarias y Gestiones realizadas	Alcanzar indicadores de cumplimiento de al menos el 80% de los programas, proyectos y actividades planteadas en el POA anual.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
N/A: En este periodo, la institución no cuenta con procesos desconcentrados				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
N/A: En este periodo, la institución no cuenta con nivel de apoyo o asesoría				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			NO APLICA. LA INSTITUCION NO MANEJA UN SISTEMA DE PROCESOS POR LO TANTO NO DISPONE DE REPORTES GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA/ TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Elsa Villavicencio	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadpr.guanando2019@gmail.com">gadpr.guanando2019@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(03) 3020148	