

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |  |  |   |
|---|--------------------------|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |  |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |  |  |   |
| 1   | Ejecutivo                | Cumplir y hacer cumplir la; Constitución, el COOTAD, LOSEP y demás leyes de la República del Ecuador, conforme a la expedición de Reglamentos, Acuerdos y Resoluciones discutidas y aprobadas en el pleno de la Junta Parroquial . | Gestiones necesarias y Gestiones realizadas                                    | Alcansar indicadores de cumplimiento de al menos el 80% de los programas, proyectos y actividades planteadas en el POA anual. |
| 2   | Legislativo              | Legislar, fiscalizar, formular resoluciones, formular proyectos par el beneficio y desarrollo de la Parroquia Guanando y sus habitantes  | Gestiones necesarias y Gestiones realizadas                                    | Alcansar indicadores de cumplimiento de al menos el 80% de los programas, proyectos y actividades planteadas en el POA anual. |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |  |  |   |
| 3   | Administrativo           | Proporcionar soporte técnico y administrativo a los Vocales, sus Comisiones y al Presidente. Impulsar, coordinar y articular la implementación, administrar recursos financieros en función de los el PDYOT parroquial             | Gestiones necesarias y Gestiones realizadas                                    | Alcansar indicadores de cumplimiento de al menos el 80% de los programas, proyectos y actividades planteadas en el POA anual. |
| 4   | Administrativo           | Elaborar Planes , Proyectos y la Planificación Territorial enmarcado en el PNBV y el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la parroquia Guanando  | Gestiones necesarias y Gestiones realizadas                                    | Alcansar indicadores de cumplimiento de al menos el 80% de los programas, proyectos y actividades planteadas en el POA anual. |
| 5   | Operativo                | Mantener la vialidad Rural y cumplir con el mantenimiento correctivo y preventivo de la retroexcavadora del GADPR Guanando   | Gestiones necesarias y Gestiones realizadas                                    | Alcansar indicadores de cumplimiento de al menos el 80% de los programas, proyectos y actividades planteadas en el POA anual. |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                          |  |  |   |
| N/A: En este periodo, la institución no cuenta con procesos desconcentrados                                   |                          |  |  |   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |  |  |   |
| N/A: En este periodo, la institución no cuenta con nivel de apoyo o asesoría                                  |                          |  |  |   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                          |  |  | NO APLICA, LA INSTITUCION NO MANEJA UN SISTEMA DE PROCESOS POR LO TANTO NO DISPONE DE REPORTES GPR                            |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |  | 31/06/2020   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |  | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |                          |  | UNIDAD TECNICA DE PLANIFICACION  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |                          |  | Ing. Alejandro Cepeda  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |  | <a href="mailto:gadpr.guanando2019@gmail.com">gadpr.guanando2019@gmail.com</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |  | (03) 3020148   |   |